

Spett.le Ufficio Diocesano
Beni Culturali Ecclesiastici
Piazza Vescovado, 13 r.
17100 SAVONA

Savona,.....

Oggetto:

richiesta di autorizzazione alla riproduzione e pubblicazione di Beni Culturali Ecclesiastici

Il sottoscritto/a.....

in qualità di.....

Con sede in Via.....

città.....

N° tel..... e-mail.....

Chiede l'autorizzazione per effettuare riprese:

☐ fotografiche ☐ video ☐ televisive

dei beni sotto elencati conservati presso:.....

per la pubblicazione in riferimento al progetto denominato:

.....

che si prevede sarà pubblicato in data:

Collocazione	Ambito/ Autore	Oggetto	Soggetto	Data – Sec.

La domanda deve comprendere:

1. La presentazione del progetto (editoriale) specificando lo scopo, le sue caratteristiche (es.: commerciale, didattico, scientifico, religioso, ecc....) e prezzo di vendita al pubblico.
2. La nota che specifica i supporti sui quali verrà eseguita la riproduzione (negativo a colori/ bianco e nero, diapositiva, ripresa digitale).
3. Il nome della ditta che effettuerà le riprese comprensivo di indirizzo e numero di telefono.
4. La data in cui si intendono effettuare le riprese.

Il richiedente si impegna inoltre:

1. Ad utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico/artistico e religioso dei soggetti ripresi.
2. Ad utilizzare il materiale prodotto solo per il progetto visionato e autorizzato dall'Ufficio Diocesano Beni Culturali Ecclesiastici.
3. A richiedere nuova autorizzazione nel caso in cui le stesse immagini siano utilizzate per un progetto successivo.
4. A produrre copia di ogni ripresa fotografica all'Ufficio Diocesano Beni Culturali Ecclesiastici.
 - a. Di ogni ripresa eseguita con pellicola chimica dovranno essere consegnate una stampa su carta fotografica e il negativo correlato, per riprese video copia del girato e del video prodotto.
 - b. Le immagini digitali dovranno scaricate su supporto o inviate digitalmente e i file ottenuti dovranno avere l'estensione JPEG ad alta risoluzione.
5. Ad autorizzare la Diocesi, con la sottoscrizione del presente documento, al libero utilizzo del materiale fotografico e di quant'altro consegnato.
6. **Ad indicare chiaramente sulla pubblicazione la proprietà del bene e l'autorizzazione alla riproduzione concessa. "Su concessione dell'Uff. Beni Culturali n°.... .del....."**
7. **A consegnare alla curia n° 3 (tre) copie del materiale contenente le riproduzioni autorizzate.** (spedire a: Att.ne Cristina Gamberini - Diocesi Savona-Noli - Ufficio BB. CC. EE. - P.zza Vescovado, 13R - 17100 Savona)
8. Ad autorizzare che l'Ufficio Diocesano Beni Culturali Ecclesiastici possa comunicare i dati personali del richiedente e della ditta incaricata per le riprese per eventuali comunicazioni a terzi riguardanti la pratica all'oggetto.

(il richiedente)

DIOCESI DI SAVONA-NOLI

AUTORIZZAZIONE

Presa visione della richiesta di _____ in data _____

si autorizza la riproduzione e pubblicazione

dei beni in elenco conservati presso: _____

per il progetto denominato: _____

Il Direttore dell'Ufficio
Beni Culturali Ecclesiastici

(Don Angelo Magnano)

Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679

La **Diocesi Savona - Noli** con sede principale in Piazza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV), in seguito TITOLARE in qualità di titolare del trattamento la informa ai sensi dell'art.13 del **Regolamento UE 2016/679** in seguito GDPR che i suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del trattamento:

i suoi dati personali: Nome, cognome, luogo e data di nascita; Codice fiscale; residenza e domicilio; Recapito telefonico ed indirizzo e-mail; Dati fiscali, contabili, amministrativi e/o contrattuali.

Categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR): Orientamento religioso, necessari per le funzioni religiose e relative comunicazioni

Modalità di trattamento dei suoi dati

I suoi dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle normative vigenti. (art.5 GDPR).

Finalità del trattamento

Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali e i suoi dati categorie particolari di dati personali è finalizzato all'adempimento di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, alla gestione amministrativa del rapporto, al supporto ed alle informazioni in merito a servizi anche religiosi forniti dalla Diocesi Savona-Noli

Sono escluse: finalità commerciali di qualunque genere;

Tipologia e modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali – come articolato dal comma 2 dell'articolo 4 del GDPR 2016/679 consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La informiamo inoltre che i suoi dati potranno essere trattati sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

Conseguenze emergenti per mancata fornitura dei dati

conseguenza emergente l'impossibilità per la Diocesi Savona - Noli di impiegare i suoi dati personali ai fini di quanto rappresentato nella Finalità del trattamento

Destinatari dei suoi dati

La Diocesi Savona – Noli, con sede principale in P.zza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV) – titolare dei suoi dati personali - la informa che i suoi dati personali verranno trattati esclusivamente dal proprio personale a ciò appositamente autorizzato e dai professionisti/Società che collaborano con la Diocesi, i quali hanno attestato di attenersi scrupolosamente a quanto prevede il GDPR 2016/679. La Diocesi Savona - Noli non trasferisce ad altri a nessun titolo i suoi dati personali.

Termini di conservazione dei dati

I suoi dati verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data in cui avrà rilasciato autorizzazione al loro impiego per consentirci di svolgere pienamente le nostre procedure.

Esistenza di altri diritti

Quanto ai diritti che vengono riconosciuti e garantiti all'Interessato, nei confronti della nostra società questi avrà facoltà di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni previste (art.15 GDPR);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali (art.17 GDPR) laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e trattati;
- ottenere la limitazione del trattamento (art.18GDPR) quando: a) contesti l'esattezza dei dati, per il periodo necessario al Titolare per opportune verifiche; b) il trattamento risulti illecito ma l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati, chiedendo invece l'applicazione di misure di limitazioni oppure che il trattamento prosegua per l'accertamento o la difesa in giudizio di un suo diritto;
- esercita in ogni caso gli ulteriori diritti concessi ai sensi della normativa comunitaria, ricorrendo i presupposti (artt.19-22 GDPR).

Potrà inoltre, come prevede l'articolo 77 del GDPR stesso, inoltrare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. Potrà trovare il testo completo degli articoli qui richiamati del GDPR 2016/679 sul sito <http://www.garanteprivacy.it>.

Il titolare del trattamento è Camillo Podda a cui potrà rivolgersi per qualsiasi necessità presso la Diocesi Savona - Noli di Piazza Vescovado 13R, 17100 Savona (SV). TEL.0198389601; E-MAIL segreteria.curia@diocesisavona.it

Consenso al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali GDPR 2016/679

Il/la sottoscritto/a.....

dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art.13 del GDPR 2016/679 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i propri dati PERSONALI i cui al comma 1 dell'art.4 del citato decreto, vale a dire **"QUALSIASI INFORMAZIONE RIGUARDANTE UNA PERSONA FISICA IDENTIFICATA O IDENTIFICABILE (INTERESSATO)"**

PRESTA

libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei propri dati personali.

Data.....

Firma.....

PRESTA INOLTRE

libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei propri dati personali e dati categorie particolari di dati personali rappresentati nell'Oggetto del trattamento.

Data.....

Firma.....